

Decreto del Segretario Direttore n. 517 del 21/12/2020

Oggetto: *presa atto dimissioni dipendente cod. 2/0209 (Cecchetto Adriana)*

Responsabile del procedimento: *dr. Mauro Badiale*

Responsabili dell'Istruttoria: *rag. Francesca Avezzù*

Il Segretario Direttore,

premesso che in data 05/10/2020 (nota prot. 1879/2020) la signora Cecchetto Adriana (nata a Rovigo il 06/04/1962, codice fiscale CCCDRN62D46G525J)- dipendente dell'IPAB Andrea Danielato con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno con la qualifica di "Operatore socio sanitario", comunicava le proprie dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2021 (ultimo giorno lavorato 31/12/2020), avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata;

dato atto che la signora Cecchetto Adriana ha verificato presso il proprio Patronato Sindacale il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo per pensionamento;

ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni della signora Cecchetto Adriana dal 31/12/2020 (ultimo giorno lavorativo);

visto il decreto legislativo 165/2001;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con nota protocollo 1879/2020, dalla dipendente di ruolo signora Cecchetto Adriana, in premessa generalizzata, attualmente alle dipendenze dell'IPAB Andrea Danielato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario (Categoria B, Posizione, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali), con effetto dall'01.01.2021 (ultimo giorno lavorato il 31.12.2020) per sopraggiunti requisiti di accesso alla "pensione".
2. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale